Trabajo	FORMATO DE SOLICITUD DE EVENTOS O ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	Código:
		Versión:
		Fecha:

6. ANEXO - PRESUPUESTO DE EVENTO		Fecha del Evento			
NOMBRE DEL EVENTO	Verificación Tècnica del Decreto Contrato de Aprendizaje.	Inicio	8:00am	Fin	5:00pm

7. SERVICIOS REQUERIDOS

CATEGORÍA	CONCEPTO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
ALIMENTOS	Refrigerios Tipo B	70			$ 33.900	$ 2.373.000
ESTACIÓNDECAFÉ	Estación de café Simple	1			$ -	$ -
	p					
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL SERVICIOS REQUERIDOS						$ 2.373.000

8. PAGOS A TERCEROS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL PAGOS A TERCERO						$ -

9. ITEMS NO PREVISTOS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD		
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL ITEM NO PREVISTO						$ -

10. VALOR TOTAL EVENTO O ACTIVIDAD	$ 2.373.000

11. OBSERVACIONES

Los refrigerios se deben hacer llegar al SENA-Centro de Servicios Financieros, Dirección Cra. 13 #65-10 Barrio Chapinero Bogotá D.C.salon **HUB DE IMNOVACIÓN** **35 refrigerrios a las 10:00 am y 35 refrigerios a la 3:00 pm**

NOTA: PARA LOS ITEMS NO PREVISTOS, SE DEBE SOLICITAR MÍNIMO TRES (3) COTIZACIONES Y ESCOGER LA MAS FAVORABLE PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO O ACTIVIDAD. (VER ANEXO TÉCNICO PUNTO 15).